



**Mastermaq**  
Software

*Pode Contar.*

**eSOCIAL**

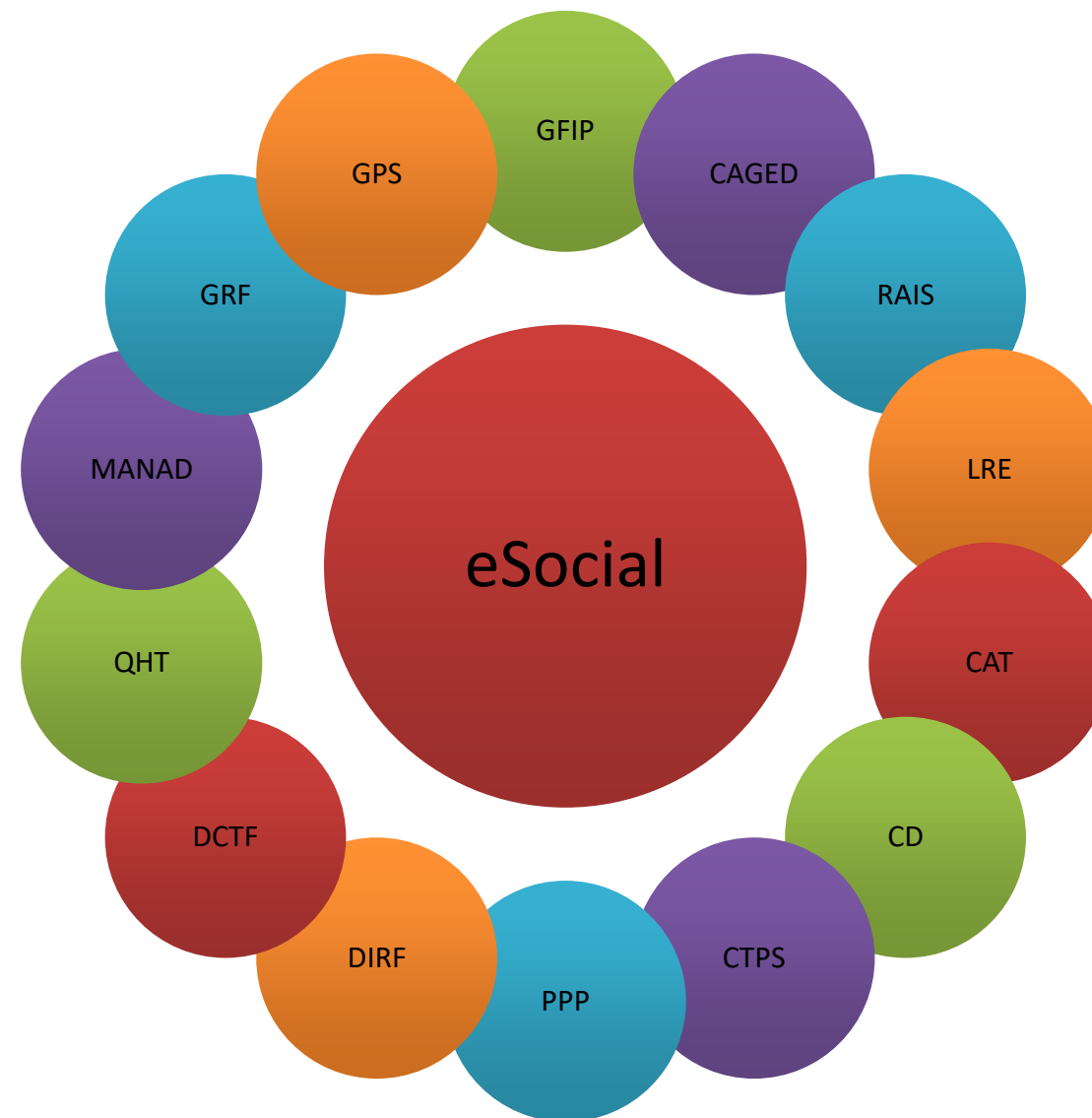
Wagner Fernandes

Maio/2018

# O QUE É O eSOCIAL ?

O eSocial é um projeto do governo federal, instituído pelo Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014, que tem por objetivo desenvolver um sistema de coleta de informações trabalhistas, previdenciárias e tributárias, armazenando-as em um **Ambiente Nacional Virtual**, a fim de possibilitar aos órgãos participantes do projeto a utilização de tais informações para **fins trabalhistas, previdenciários, fiscais** e para a **apuração de tributos** e da contribuição para o FGTS.

**OBRIGAÇÕES QUE  
SERÃO  
SUBSTITUÍDAS  
COM A CHEGADA  
DO eSOCIAL.**



# IDENTIFICADORES

EMPREGADOR / CONTRIBUINTE / ÓRGÃO PÚBLICO

- Empregadores Pessoa Jurídica: **CNPJ**
- Empregadores Pessoa Física: **CPF**
- Pessoas Físicas - CEI: **CAEPF**
- Obras de Construção Civil - CEI: **CNO**

# IDENTIFICADORES

## TRABALHADORES

- Trabalhadores (exceto estagiários): CPF e NIS
- Estagiários: CPF

# QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

## OBJETIVO

Identificar possíveis divergências entre os cadastros internos das empresas, o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e o Cadastro Nacional de Informações Sociais (CNIS) a fim de não comprometer o cadastramento inicial nem a admissão de trabalhadores no eSocial.

# QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

## INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS

- Nome
- Data de Nascimento
- CPF
- NIS (NIT/PIS/PASEP)



# QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

## FORMAS DE UTILIZAÇÃO

- **On-line** – Permite a consulta simultânea de até 10 trabalhadores.
- **Em Lote** – Permite a consulta simultânea de milhares de trabalhadores (10 MB – 120 a 140 mil registros).

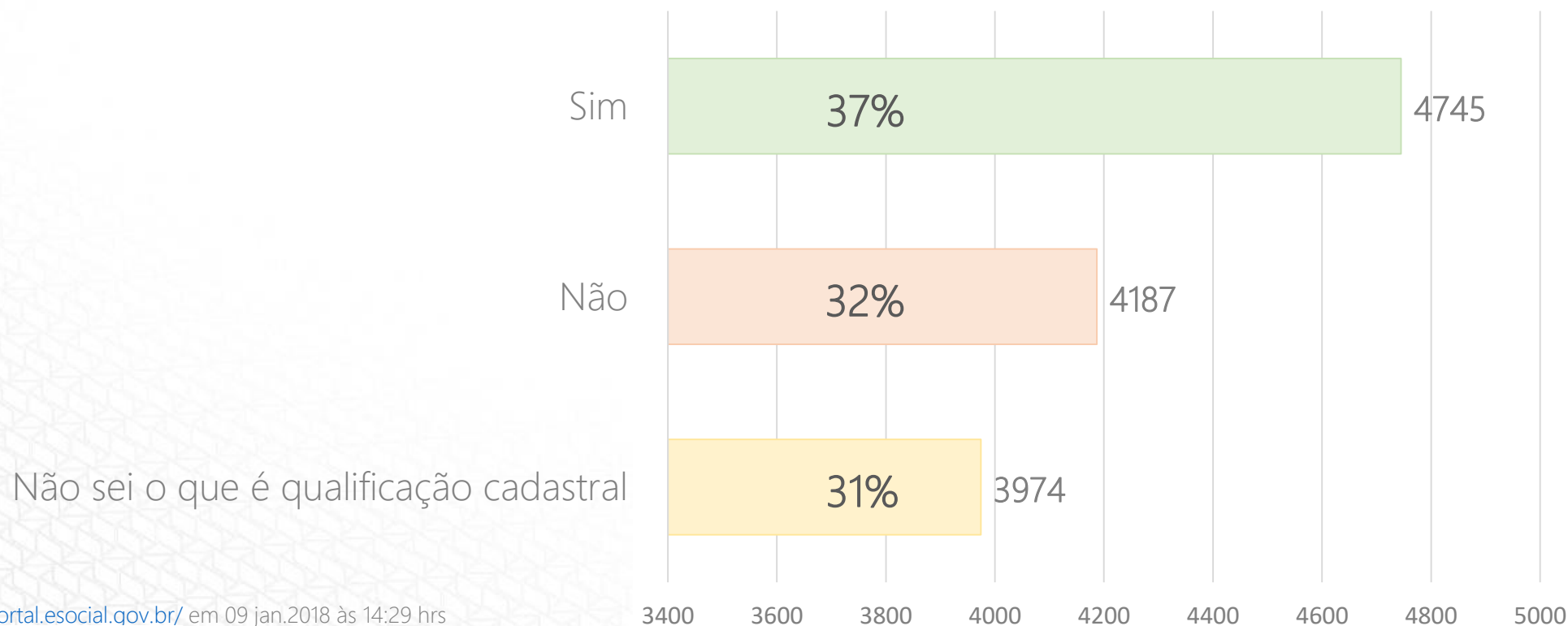
*(Acesso por meio de Certificado Digital - Retorno em até 48 hrs).*



# QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

ENQUETE LANÇADA PELO PORTAL DO eSOCIAL – [12.906 VOTOS]

Sua empresa já fez a Qualificação Cadastral?





 [Acesse aqui](#)

#### INSTITUCIONAL

[Conheça o eSocial](#)

[Produção  
Empresas](#)

[Notícias](#)

[Documentação  
Técnica](#)

[Perguntas  
Frequentes](#)

[Consulta  
Qualificação  
Cadastral](#)

[Legislação](#)

[Produção Restrita  
- Ambiente de  
Testes](#)

[Tutoriais em vídeo  
para empresas](#)

**EMPREGADOR  
DOMÉSTICO**

## NOTÍCIAS

# Validação do NIS com divergência não impedirá a admissão do trabalhador no eSocial

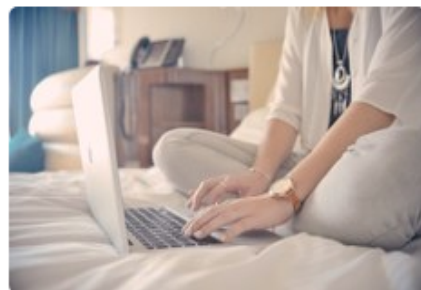
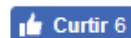
### Validações

Durante a implantação, o eSocial gerará mensagem de alerta no sistema indicando pendência na validação do NIS, mas receberá o evento de admissão.

por

Publicado: 27/02/2018 17h08

Última modificação: 14/03/2018 15h32



A obrigatoriedade das empresas do primeiro grupo para a transmissão dos eventos não periódicos para o eSocial (por exemplo: admissões, afastamentos, desligamentos) terá início no dia 01 de março de 2018. Pelas regras do eSocial, apenas os trabalhadores que estiverem com sua qualificação cadastral realizada poderão ser informados nos eventos de admissão. A medida visa a resolver o problema de pluralidade de números de inscrição para o mesmo trabalhador. É o caso dos trabalhadores que possuem mais de um número do PIS.

Todavia, na fase inicial do eSocial, o sistema não usará a validação do NIS para impedir o recebimento dos eventos transmitidos. Ou seja, serão feitas as validações do CPF e do NIS, mas uma divergência no cadastro do trabalhador no CNIS não impedirá o recebimento do evento no sistema. Será gerado, neste caso, uma mensagem indicando pendência na validação do NIS.

É importante lembrar que a validação na base do CPF será impeditiva e, portanto, os dados do trabalhador deverão estar corretos para que o evento seja recebido pelo eSocial.

O CPF do trabalhador com status de "Suspensão" na base da Receita Federal, desde que comprovada a sua titularidade, não impede a admissão no eSocial.



# MODELO OPERACIONAL DO eSOCIAL

## COMO FUNCIONA

- Não existe Programa Gerador/Validador de Declaração
- O empregador gera um arquivo eletrônico contendo as informações previstas nos leiautes, assina-o digitalmente
- Este arquivo eletrônico é transmitido pela Internet para o Ambiente Nacional do eSocial (webservice)
- No momento da transmissão, o ambiente do eSocial retornará o protocolo de envio
- Após a realização das validações, o eSocial retornará o recibo de entrega ou mensagem de erro.
- O número do recibo de entrega é a referência a ser utilizada em eventuais retificações ou exclusões.

# CERTIFICADO DIGITAL

## ACEITOS

- Certificado digital ICP Brasil.
- **Tipos:** A1 ou A3
- São exigidos em dois momentos:
  - Transmissão
  - Assinatura de documentos
- Permitido o uso de procuração eletrônica.

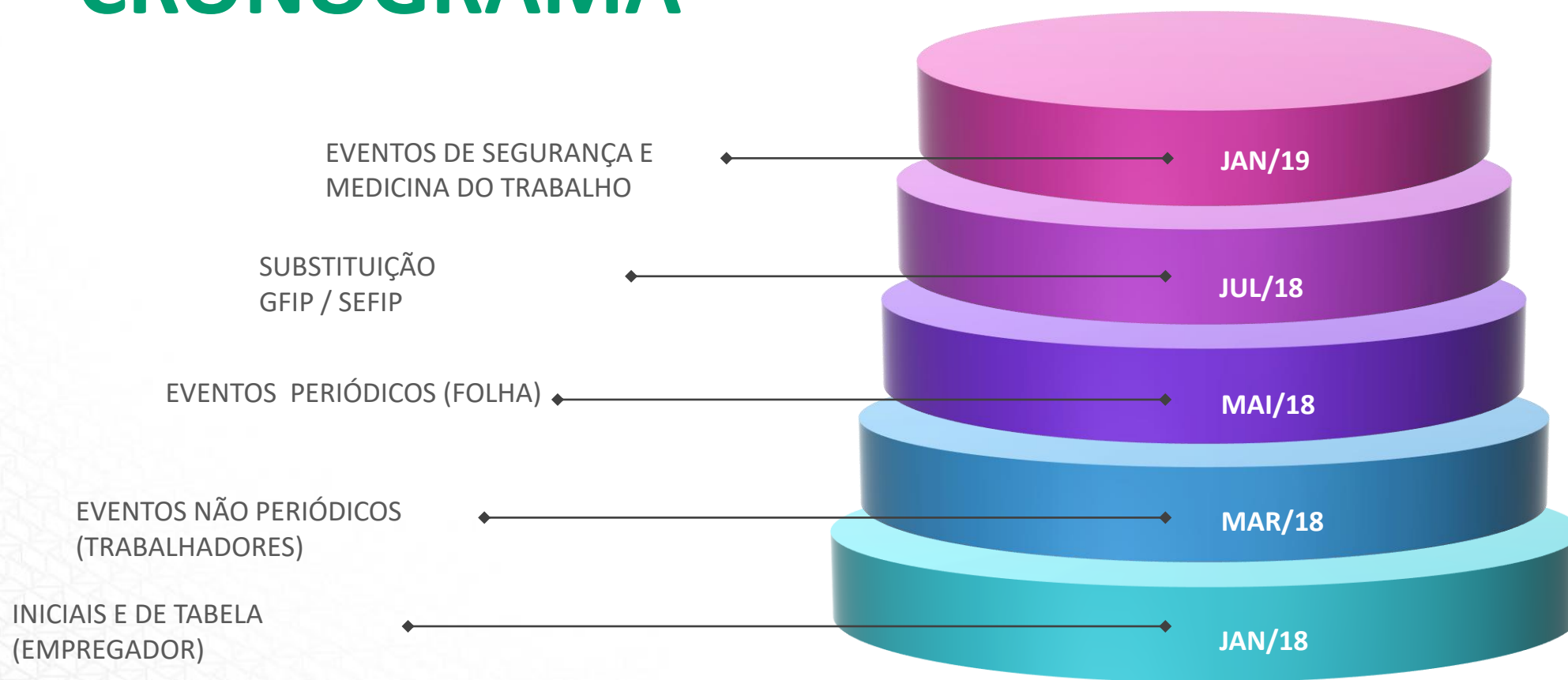
# AMBIENTES

## DOIS AMBIENTES A DISPOSICÃO

- **Produção** – Ambiente destinado para processamento e apuração das informações do empregador que produz todos os efeitos jurídicos.
- **Produção restrita** – Ambiente de teste no qual as informações do empregador não serão validadas com os sistemas externos e não produzirão efeitos jurídicos.

# CRONOGRAMA

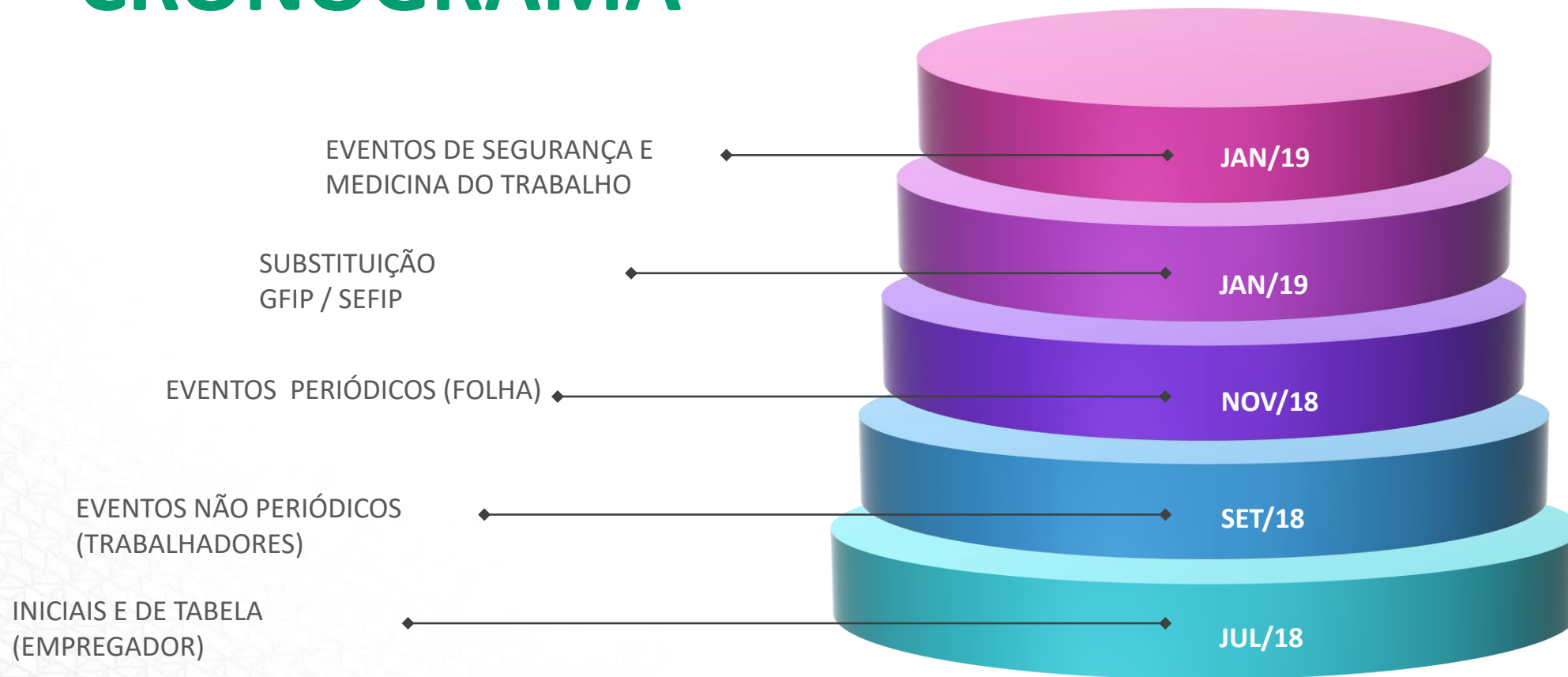
EMPRESAS COM FATURAMENTO  
SUPERIOR A 78 MILHÕES EM  
2016





## EMPRESAS COM FATURAMENTO INFERIOR A 78 MILHÕES EM 2016

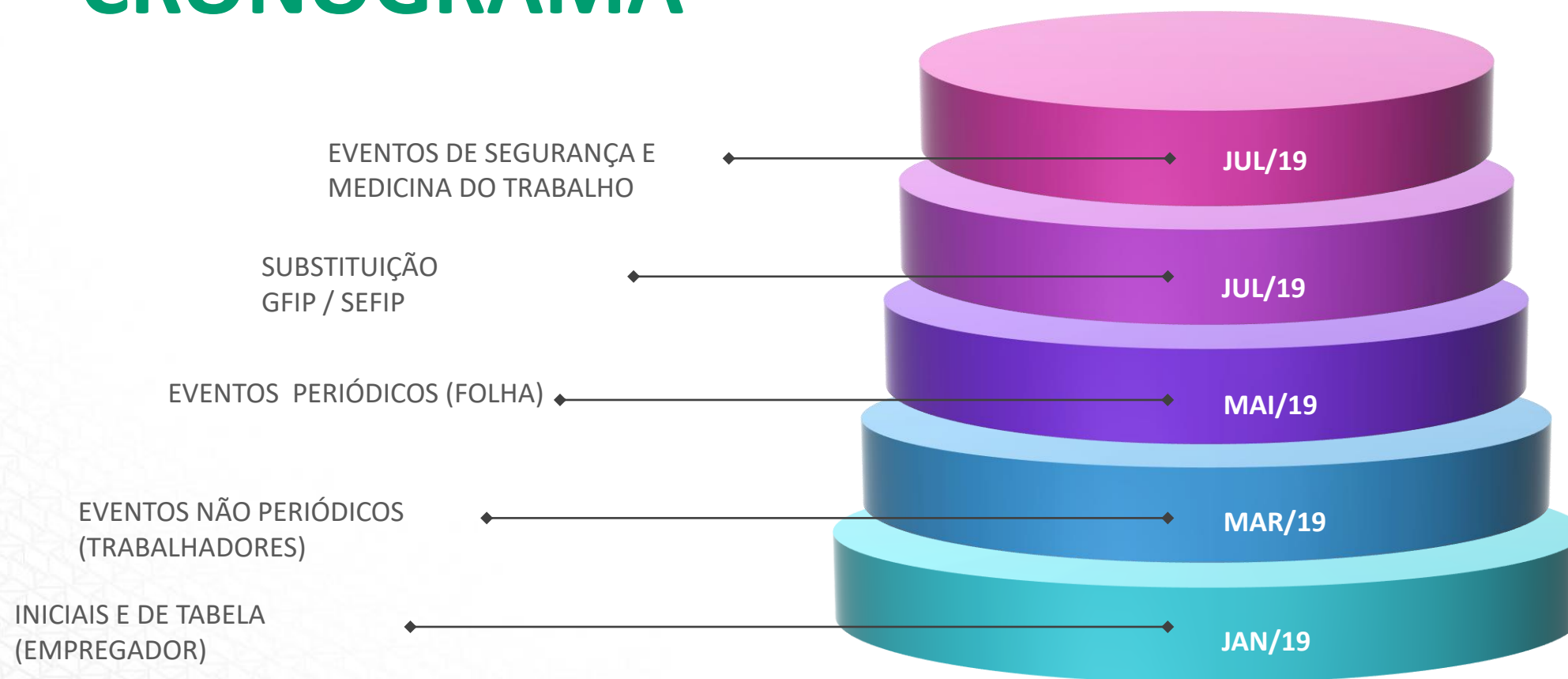
# CRONOGRAMA





# CRONOGRAMA

## ENTES PÚBLICOS



# EVENTOS



EVENTOS  
INICIAIS E DE  
TABELAS



EVENTOS NÃO  
PERIÓDICOS



EVENTOS  
PERIÓDICOS



EVENTOS  
TOTALIZADORES

# EVENTOS



# INICIAIS E DE TABELA

## **S-1000** – INFORMAÇÕES DO EMPREGADOR / CONTRIBUINTE E ÓRGÃO PÚBLICO

- Primeiro evento do eSocial
- Informações em destaque:
  - Razão Social
  - Natureza Jurídica
  - Classificação Tributária

# INICIAIS E DE TABELA

## **S-1070** – TABELA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS / JUDICIAIS

- Processos Administrativos/Judiciais que influenciam no cálculo das contribuições, dos impostos ou do FGTS.
- **Informações em destaque:**
  - N° do processo
  - Tipo do processo (Administrativo, Judicial, etc.)
  - Autoria do processo

# INICIAIS E DE TABELA

## **S-1005** – TABELA DE ESTABELECIMENTOS, OBRAS OU UNIDADES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

- Identifica as obras de construção civil
- Detalhamento das informações de cada estabelecimento (matriz e filiais)
- **Informações em destaque:**
  - CNAE preponderante (Versão 2.0)
  - Alíquota RAT
  - FAP (Fator Acidentário de Prevenção)

# INICIAIS E DE TABELA

## S-1010 – TABELA DE RÚBRICAS

- Apresenta o detalhamento das rubricas da folha de pagamento
- **Informações em destaque:**
  - Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento (Tabela 03)
    - Informativas:
      - 9950 – Horas extraordinárias – Banco de Horas
      - 9951 – Horas compensadas – Banco de Horas
  - Incidências (Contribuição Previdenciária, IRRF, FGTS)



# INICIAIS E DE TABELA

## S-1020 – TABELA DE LOTAÇÕES TRIBUTÁRIAS

- Identifica a classificação da atividade para fins de atribuição do código FPAS/Outras Entidades e Fundos
- Possui conceito estritamente tributário
- **Informações em destaque:**
  - Tipo de Lotação Tributária
  - Código FPAS
  - Código de Terceiros

# INICIAIS E DE TABELA

## S-1030 – TABELA DE CARGOS / EMPREGOS PÚBLICOS

- Informações de Identificação do cargo
- Informações em destaque:
  - Nome do Cargo
  - CBO

# INICIAIS E DE TABELA

## **S-1050** – TABELA DE HORÁRIOS / TURNOS DE TRABALHO

- Informações de Identificação do horário contratual
- **Informações em destaque:**
  - Horário de Entrada
  - Horário de Saída
  - Informações do Intervalo

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## **S-2200** – CADASTRAMENTO INICIAL DO VÍNCULO E ADMISSÃO / INGRESSO DE TRABALHADOR

- Registra admissão de empregado
- Cadastramento inicial de todos os vínculos ativos no início da implantação
- **Prazo de envio:**
  - Até o final do dia imediatamente anterior ao início da prestação de serviço pelo trabalhador admitido

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## **S-2190** – ADMISSÃO DE TRABALHADOR / REGISTRO PRELIMINAR

- Evento opcional
- Será utilizado somente quando não for possível enviar todas as informações do evento S-2200
- Informações consideradas:
  - CPF
  - Data de Nascimento
  - Data de Admissão

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## **S-2205** – ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DO TRABALHADOR

- Registra as alterações dos dados cadastrais do trabalhador tais como:
  - Documentação Pessoal, endereço, escolaridade, estado civil, contato, etc.
- Prazo de envio:
  - Até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência ou até o envio dos eventos mensais de folha de pagamento.

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2206 – ALTERAÇÃO DE CONTRATO DE TRABALHO

- Registra as alterações do contrato de trabalho, tais como:
  - Remuneração, periodicidade de pagamento, duração do contrato, cargo, jornada, entre outros
- **Prazo de envio:**
  - Até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência ou até o envio dos eventos mensais de folha de pagamento



# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2230 – AFASTAMENTO TEMPORÁRIO

- Utilizado para informar os afastamentos dos empregados
- As Férias deverão ser informadas neste evento
- Obrigatório o envio dos afastamentos por motivo de doença com duração superior a 2 dias
- **Prazo de envio:**
  - Até o dia 07 do mês subsequente, exceto acidente/doença com período igual ou superior a 15 dias, que deverão ser enviados até o 16º dia de sua ocorrência

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2250 – AVISO PRÉVIO

- Registra a comunicação e o possível cancelamento do aviso prévio de iniciativa do empregador ou empregado
- O aviso prévio indenizado não gera o envio deste evento
- **Prazo de envio:**
  - Até 10 (dez) dias de sua comunicação

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2260 – CONVOCAÇÃO PARA TRABALHO INTERMITENTE

- Utilizado para registrar a convocação para prestação de serviços do empregado com contrato intermitente
- **Informações em destaque:**
  - Data início e fim da prestação de serviço, jornada de trabalho a ser cumprida, local da prestação do serviço
- **Prazo de envio:**
  - Antes do início da prestação de serviços para o qual o empregado está sendo convocado

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2298 – REINTEGRAÇÃO

- Utilizado para registrar as informações da reintegração
- Prazo de envio:
  - Até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência ou até o envio dos eventos mensais de folha de pagamento

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2299 – DESLIGAMENTO

- Utilizado para registrar as informações do desligamento do trabalhador
- Remunerações só poderão ser informadas a partir da fase 3
- **Prazo de envio:**
  - Até 10 (dez) dias seguintes à data do desligamento, desde que não ultrapasse a data do envio do evento "S-1200 – Remuneração"

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## **S-2300** – TRABALHO SEM VÍNCULO DE EMPREGO / ESTATUTÁRIO - INÍCIO

- Utilizado para prestar informações cadastrais relativas a trabalhadores que não possuem vínculo de emprego
- O envio de autônomos é opcional
- **Prazo de envio:**
  - Até o dia 07 do mês subsequente ao da sua ocorrência, desde que não ultrapasse a data do envio do evento "S-1200"

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2306 – TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO / ESTATUTÁRIO – ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- Registra as alterações contratuais relativos aos trabalhadores que não possuem vínculo de emprego
- Prazo de envio:
  - Até o dia 07 (sete) do mês seguinte à ocorrência da alteração, ou antes, do envio do evento "S-1299 – Fechamento de Eventos Periódicos"



# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-2399 – TRABALHADOR SEM VÍNCULO DE EMPREGO / ESTATUTÁRIO – TÉRMINO

- Informações utilizadas para o encerramento da prestação de serviço do trabalhador sem vínculo de emprego
- Remunerações só poderão ser informadas a partir da fase 3
- **Prazo de envio:**
  - Até o dia 07 (sete) do mês seguinte ao término da contratação/prestação de serviço ou antes, do envio do evento "S-1299 – Fechamento de Eventos Periódicos"

# EVENTOS NÃO PERIÓDICOS

## S-3000 – EXCLUSÃO DE EVENTOS

- Utilizado para tornar sem efeito um evento enviado indevidamente
- Eventos relacionados: S-1200 a S-2400
- **Prazo de envio:**
  - Sempre que necessária a exclusão de algum evento enviado indevidamente

# EVENTOS PERIÓDICOS

## **S-1200** – REMUNERAÇÃO DE TRABALHADOR VINCULADO AO REGIME GERAL DE PREVIDENCIA SOCIAL

- Registra as informações da remuneração de cada trabalhador no mês de referência
- **Informações em destaque:**
  - Plano de Saúde (Operadora e Dependentes)
  - Informações cadastrais dos autônomos
- **Prazo de envio:**
  - Deve ser transmitido até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência do evento

# EVENTOS PERIÓDICOS

## S-1210 – PAGAMENTO DE RENDIMENTOS DO TRABALHO

- Registra as informações prestadas relativas aos pagamentos referentes aos rendimentos do trabalho com ou sem vínculo empregatício
- **Informações em destaque:**
  - Pensão alimentícia (valores discriminados por dependentes)
- **Prazo de envio:**
  - Deve ser transmitido até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência do evento ou antes do evento "S-1299"

# EVENTOS PERIÓDICOS

## S-1250 – AQUISIÇÃO DE PRODUÇÃO RURAL

- Registra as informações relativas à aquisição de produção rural
- Prazo de envio:
  - Deve ser transmitido até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência do evento ou antes do evento "S-1299"

# EVENTOS PERIÓDICOS

## **S-1260** – COMERCIALIZAÇÃO DA PRODUÇÃO RURAL PESSOA FÍSICA

- Registra as informações relativas à comercialização da produção rural prestadas pelo produtor rural pessoa física
- **Prazo de envio:**
  - Deve ser transmitido até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência do evento ou antes do evento "S-1299"

# EVENTOS PERIÓDICOS

## S-1280 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AOS EVENTOS PERIÓDICOS

- Registra as informações que afetam o cálculo da contribuição previdenciária patronal em função da desoneração da folha de pagamento e atividades concomitantes dos optantes do Simples Nacional com tributação previdenciária substituída e não substituída
- **Prazo de envio:**
  - Deve ser transmitido até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência do evento ou antes do evento "S-1299"



# EVENTOS PERIÓDICOS

## S-1299 – FECHAMENTO DOS EVENTOS PERIÓDICOS

- Destina-se a informar ao ambiente do eSocial o encerramento da transmissão dos eventos periódicos, no período de apuração
- São consolidadas todas as informações prestadas nos eventos S-1200 a S-1280
- **Prazo de envio:**
  - Até o dia 07 do mês subsequente ao do mês de referência informado no evento

# EVENTOS PERIÓDICOS

## **S-1295** – SOLICITAÇÃO DE TOTALIZAÇÃO PARA PAGAMENTO EM CONTINGÊNCIA

- Destinado a solicitar a totalização das Contribuições Sociais e do Imposto de Renda, com base nas informações transmitidas para o ambiente nacional, quando houver insucesso no encerramento normal dos eventos periódicos (realizado pelo evento "S-1299")
- **Prazo de envio:**
  - Entre os dias 01 e 20 do mês subsequente ao da apuração e do mês de dezembro no caso de Décimo Terceiro

# EVENTOS PERIÓDICOS

## S-1298 – REABERTURA DOS EVENTOS PERIÓDICOS

- Utilizado para reabrir movimento de um período já encerrado, possibilitando o envio de retificações ou novos eventos periódicos
- **Prazo de envio:**
  - Pode ser realizado a qualquer tempo

# EVENTOS PERIÓDICOS

## S-1300 – CONTRIBUIÇÃO SINDICAL PATRONAL

- Registra o valor a ser pago relativo às contribuições sindicais e a identificação dos sindicatos para os quais o empregador efetuará as respectivas contribuições
- **Prazo de envio:**
  - Até o dia 07 do mês subsequente ao mês de referência

# EVENTOS TOTALIZADORES

## S-5001 – INFORMAÇÕES DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS CONSOLIDADAS POR TRABALHADOR

- Trata-se de um retorno do ambiente nacional do eSocial para cada os eventos da remuneração: S-1200, S-2299 ou S-2399
- Prazo de envio:
  - Ocorre a medida que os eventos são transmitidos

# EVENTOS TOTALIZADORES

## S-5002 – IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE

- Trata-se de um retorno do ambiente nacional do eSocial para cada evento: S-1210
- Prazo de envio:
  - Ocorre a medida que os eventos são transmitidos

# EVENTOS TOTALIZADORES

## S-5011 – INFORMAÇÕES DAS CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS CONSOLIDADAS POR CONTRIBUINTE

- Trata-se de um retorno do ambiente nacional do eSocial para o evento de fechamento de eventos periódicos: S-1299 ou S-1295
- Prazo de envio:
  - Ocorre a medida que os eventos são transmitidos


# EVENTOS TOTALIZADORES


## S-5012 – INFORMAÇÕES DO IRRF CONSOLIDADAS POR CONTRIBUINTE

- Trata-se de um retorno do ambiente nacional do eSocial para o contribuinte, gerado após o evento de fechamento de eventos periódicos: S-1299 ou S-1295
- Prazo de envio:
  - Ocorre a medida que os eventos são transmitidos




# DCTFWeb







CENTRO VIRTUAL  
DE ATENDIMENTO








AMBIENTE DE PRÉ-PRODUÇÃO


LOCALIZAR SERVIÇO

 Alterar perfil de acesso

Sair com Segurança

MASTERMAQ SOFTWARES LTDA.  
Período de Apuração: 05/2016  
Categoria: Geral

DÉBITOS APURADOS		SALDO A PAGAR
Tributos/Códigos de Receita	Débito Apurado	
  Total Apurado Empresa 41.858.275/0001-48	6.398,86	6.398,86
 Total CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA SEGURADOS	570,88	570,88
1082-01 - CP SEGURADOS - EMPREGADOS/AVULSOS	570,88	570,88
 Total CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL	4.667,98	4.667,98
1138-01 - CP PATRONAL - EMPREGADOS/AVULSOS	4.000,00	4.000,00
1646-01 - CP PATRONAL - GILRAT AJUSTADO	667,98	667,98
 Total CONTRIBUIÇÃO PARA OUTRAS ENTIDADES E FUNDOS	1.160,00	1.160,00
1170-01 - CP TERCEIROS - SALÁRIO EDUCAÇÃO	500,00	500,00
1176-01 - CP TERCEIROS - INCRA	40,00	40,00
1191-01 - CP TERCEIROS - SENAC	200,00	200,00
1196-01 - CP TERCEIROS - SESC	300,00	300,00
1200-01 - CP TERCEIROS - SEBRAE	120,00	120,00

 Minimizar Resumo da Situação

Resumo da Situação

Total de débitos apurados



6.398,86

Total de créditos vinculados

0,00

Saldo a pagar

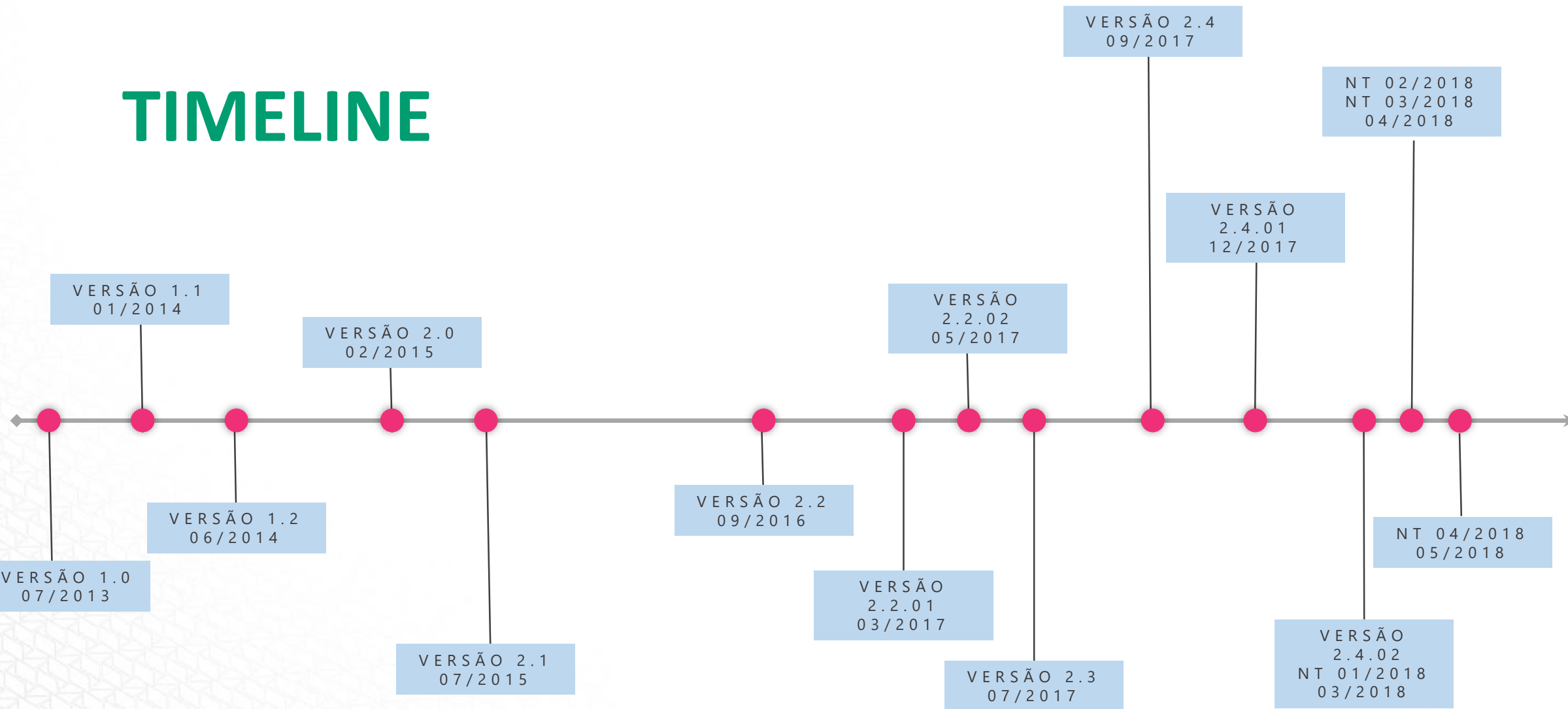
6.398,86

 Transmitir Voltar



Mastermaq  
Software  
*Pode Contar.*

# TIMELINE





**Wagner Fernandes**  
**wagnerf@Mastermaq.com.br**



**Mastermaq**  
Software  
*Pode Contar.*

# A MASTERMAQ TEM DIVERSAS MANEIRAS DE TE AJUDAR

Venha conosco e conheça o melhor da contabilidade



NGGERENCIAL



NGMANIFESTAÇÕES



NGSOLICITAÇÕES



NGCND



NGCONTÁBIL



NGFISCAL



NGFOLHA



NGPATRIMÔNIO



NGWIDE-VIEW



NGTRIBUTOS

POR ONDE  
**COMEÇAR?**

Master  
Connect

Login

Senha

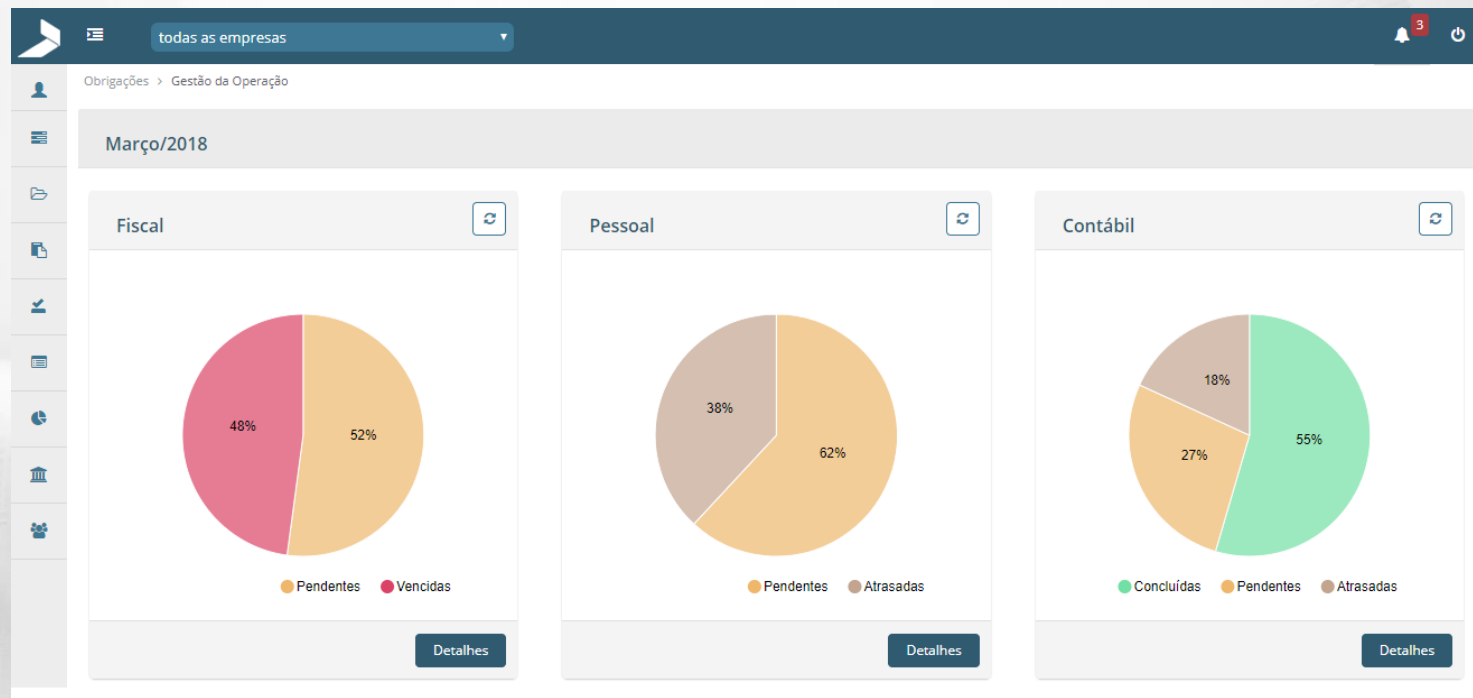
[Enviar nova senha no email.](#)

ENTRAR

© 2015 Mastermaq

Mastermaq  
Software  
*Foco Contar.*

# POR ONDE COMEÇAR?



todas as empresas

Obrigações > Acompanhamento Contábil

### Acompanhamento Contábil

10 por página

Pesquisar

Empresa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Casa das Máquinas Ltda	✓	⚠	⚠									
Contabilidade Demonstração Ltda.	⚠	✓	✓									
Distribuidora Universal Ltda	✓	✓	⚠									
Moveis Trevisan Ltda	⚠	⚠	⚠									
RC BIKE SHOP EIRELI	✓	✓	⚠									

1 até 5 de 5 registros

Anterior 1 Próximo



# POR ONDE COMEÇAR?

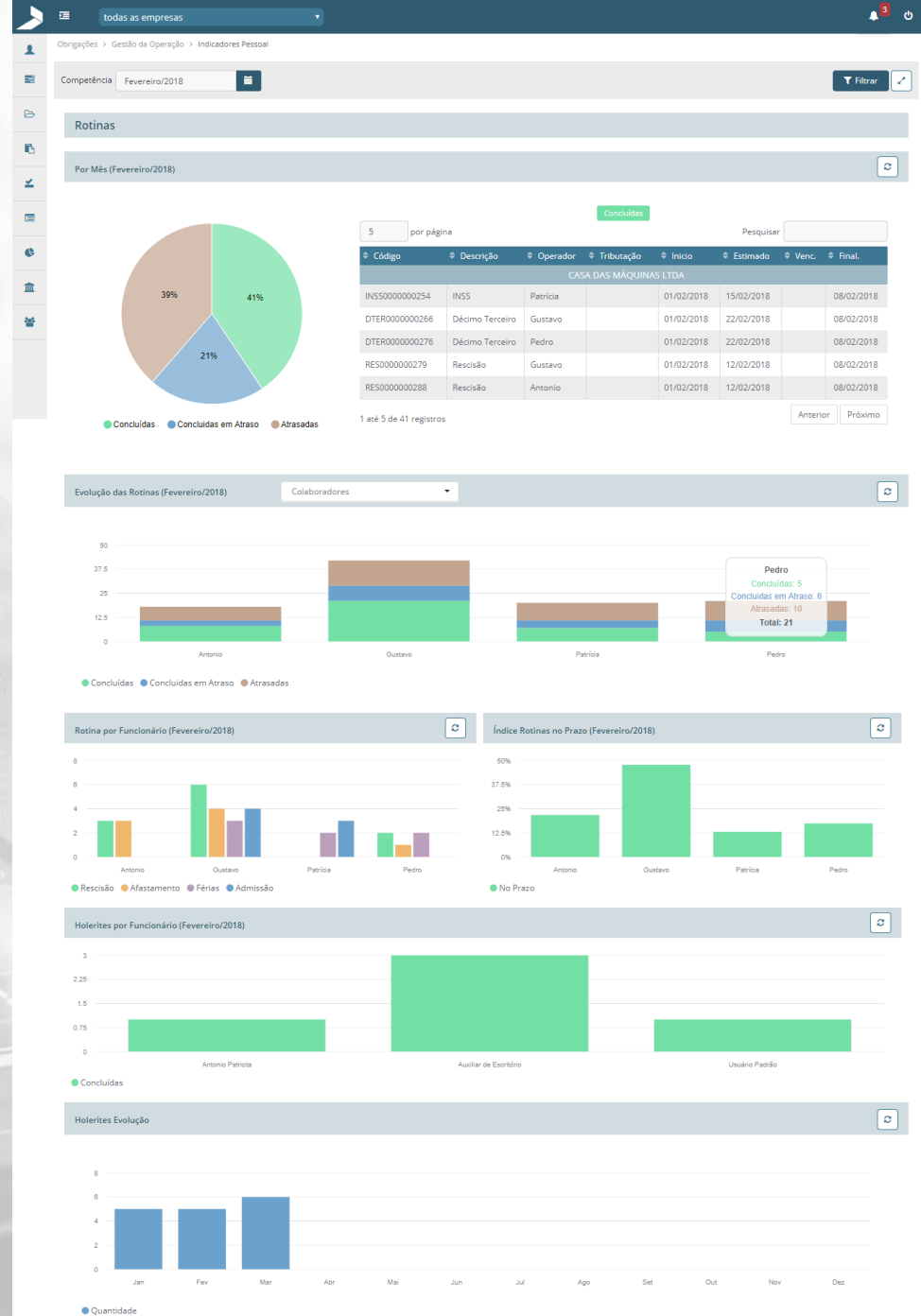


# POR ONDE COMEÇAR?





# POR ONDE COMEÇAR?



26

anos

27

estados

500

colaboradores

15.000

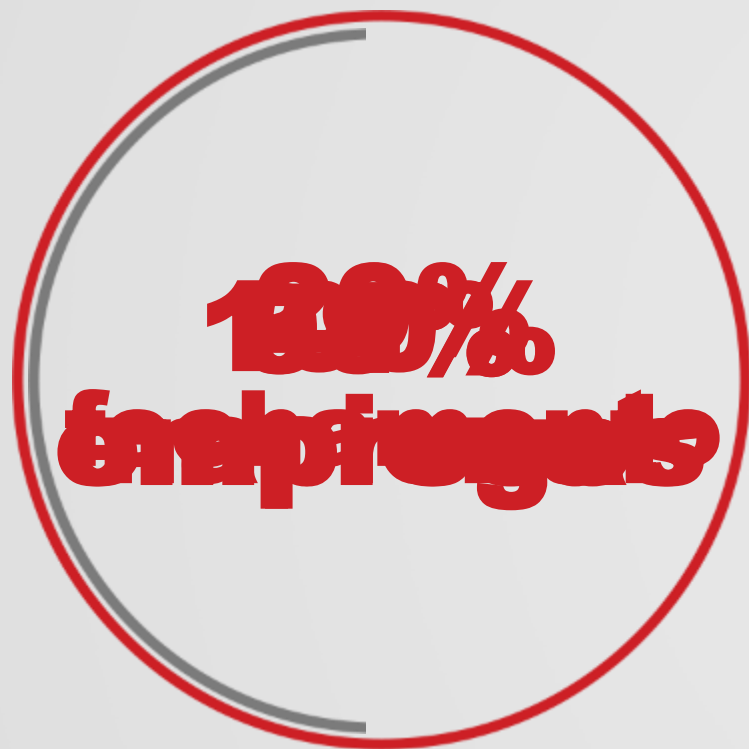
clientes

100.000

softwares

4.000.000

Folhas  
emitidas



Somos uma empresa  
Mas mesmo com esta importância,  
genuinamente brasileira e com foco,  
as PMEs sofrem uma elevada  
em pequenas e médias empresas,  
**taxa de mortalidade** já no  
primeiro ano de existência,  
que representam a maioria das  
organizações e mais de metade  
dos empregos formais no país.

Por isso, acreditamos que  
com **nossos softwares**  
podemos **contribuir**  
**mais.**



Por isso, acreditamos que  
com **nossos softwares**  
podemos **contribuir**  
**mais.**



Contabilidade e suporte de  
empreendedor brasileiro.

**#Contabilidade  
paraSucesso**

[mastermaq.com.br](http://mastermaq.com.br)





**Mastermaq**  
Software

*Pode Contar.*

**helbert@mastermaq.com.br**  
**@hebertmacedao**

**WWW.MASTERMAQ.COM.BR**

